



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

القنصلية العامة للجزائر بتونس

تأشيرة الأعمال

حضور المعني بالأمر ملزم عند إيداع طلب التأشيرة .

- 1- نسختين (02) من استمارة طلب التأشيرة، معبأتين بالكامل، بشكل واضح ودقيق، موقعتين ومؤرختين، مع لصق الصور الشمسية عليها. (يجب ملء الاستمارة إلكترونياً بصيغة PDF على الكمبيوتر باستخدام Adobe Acrobat Reader)

<http://www.consalg.com.tn/visas.html>

- 2- صورتان شمسيتان حديثتان، مقاس 35*45 مم، مع خلفية بيضاء (لا تقبل الصور المطبوعة مباشرة على الاستمارة).

- 3- جواز سفر ساري المفعول لمدة لا تقل عن (06) أشهر من تاريخ الإيداع، يتضمن على الأقل صفحتين شاغرتين .

• نسخة (01) من الصفحتين الأولى والثانية من جواز السفر.

• على رعايا المملكة المتحدة تقديم نسختين لكامل صفحات جواز السفر.

- 4- نسخة من بطاقة الإقامة سارية المفعول، الصادرة ضمن دائرة اختصاص القنصلية العامة للجزائر بتونس.

5- شهادة عمل.

6- أمر بمهمة صادر عن الجهة المستخدمة لطالب التأشيرة.

- 7- دعوة موجهة من طرف المتعامل الجزائري (مصادق عليها من قبل المجلس الشعبي البلدي).

8- في حال إيداع الطلب لأول مرة:

• نسخة حديثة من مضمون السجل الوطني للمؤسسات/ تونس

• النظام الأساسي للشركة /تونس.

• نسخة من السجل التجاري للهيئة المضيفة/الجزائر

- 9- حجز فندقى مؤكد أو شهادة تكفل بمصاريف الإقامة من الهيئة المضيفة.

- 10- على رعايا دول فضاء شنغن، كندا، أستراليا ونيوزيلندا، تقديم شهادة تأمين سفر (تُغطي كامل مدة الإقامة في الجزائر، و تشمل الإجراء،

التكاليف الطبية والاستشفاء).

- 11-رسوم قنصلية تدفع نقدا بالدينار التونسي.

ملاحظة: تحدد قيمة الرسوم القنصلية بحسب جنسية جواز السفر، طبيعة التأشيرة، المدة الممنوحة وعدد مرات الدخول.

• يمكن لمصالحنا طلب أي وثيقة إضافية تراها ضرورية للملف.

• قبول الملف عند الإيداع، لا يعني تلقائيا الموافقة على منح التأشيرة.

• ترفض الاستمارات الخاطئة، الفارغة، غير المطبوعة أو غير المملوءة بوضوح.

• الملفات غير المكتملة سيتم رفضها تلقائياً.

• في حال الرفض أو إلغاء الطلب، لا يتم استرداد رسوم التأشيرة.

• استلام جواز السفر يكون من طرف المعني بالأمر شخصياً، (أو من قبل شخص مفوض، من خلال وكالة مع إثبات هوية الموكل إليه).



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

القنصلية العامة للجزائر بتونس

BUSINESS VISA

The applicant's presence is mandatory when submitting the application.

REQUIRED DOCUMENTS:

1. Two (02) **visa application forms**, duly completed, dated, and signed, with passport photos affixed to the form*.

(PDF forms must be filled out electronically on a computer using Adobe Acrobat Reader).
<http://www.consalg.com.tn/vis-as.html>
2. **Two (02) recent ID** photos, 35×45 mm size, with a white background (photos printed directly on the form are not accepted).
3. **Passport valid** for at least six (06) months from the date of application submission, and containing a minimum of two (02) blank pages.
 - One (01) copy of the first two (02) pages of the passport.
 - UK nationals must provide copies of all pages of their passport.
4. Copy of a valid **residence permit** (issued within the jurisdiction of the Consulate General of Algeria in Tunis).
5. Employment certificate.
6. Mission order issued by the employer.
7. Invitation letter from the Algerian partner, issued by the inviting organization and legalized by the APC (People's Municipal Assembly).
8. To be provided for a first-time application:
 - a. Company's articles of incorporation in Tunisia.
 - b. Recent copy of the National Business Register.
 - c. Copy of the trade register of the inviting partner (in Algeria).
9. Hotel reservation or a certificate of support issued by the inviting organization.
10. Nationals of Schengen countries, Canada, Australia, and New Zealand must provide a travel insurance certificate (covering repatriation, hospitalization, and medical expenses) valid for the entire duration of stay in Algeria.
11. Consular fees payable in cash (in Tunisian Dinar). The amount is determined based on the **applicant's nationality**, the **nature of the visa**, the **length of stay**, and the **number of entries** in Algeria.

Note: Additional supporting documents may be requested.

- Acceptance of an application does not automatically guarantee the issuance of a visa.
- Any form that is incorrect, blank, not printed, or illegibly filled out will be rejected.
- Incomplete files will be automatically rejected.
- In case of refusal or cancellation of the request, visa fees will not be reimbursed.
- Passport collection must be done by the applicant in person or by an authorized person (requiring a power of attorney and the representative's ID).



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
القنصلية العامة للجزائر بتونس

VISA AFFAIRES

La présence du demandeur est obligatoire lors du dépôt de la demande

LE DOSSIER A FOURNIR :

1- Deux (02) formulaires de demande de visa dûment rempli, **daté et signé, avec les photos d'identité collées sur le formulaire***. (Les formulaires PDF doivent être remplis électroniquement (sur PC avec Adobe Acrobat Reader).

<http://www.consalg.com.tn/vis-as.html>

2-Deux (02) photos d'identité récentes, **au format 35×45 mm, avec un fond blanc (les photos imprimées directement sur le formulaire ne sont pas acceptées).**

3- Passeport ayant une validité d'au moins 6 mois à compter de la date du dépôt, et contenant minimum deux (02) pages vierges.

* Une Copie des deux (02) premières pages du passeport.

*Les ressortissants du **Royaume-Uni** sont tenus de fournir deux copies de toutes les pages du passeport.

4-Copie du titre de séjour **définitif** en cours de validité (établi dans la Circonscription du Consulat Général d'Algérie à Tunis).

5-Une attestation de travail.

6- Ordre de mission délivré par l'organisme employeur.

7-Lettre d'invitation du partenaire Algérien délivrée par l'organisme invitant (légalisée par l'APC).

8-À fournir, pour le premier dépôt :

- Statut de l'entreprise en Tunisie.
- Copie récente du registre national des entreprises.
- Copie du registre de commerce du partenaire invitant (en Algérie).

9-Une réservation d'hôtel, ou une attestation de prise en charge établie par l'organisme invitant.

10-Les ressortissants des pays de **l'Espace Schengen, du Canada, de l'Australie** et de la **Nouvelle Zélande** doivent présenter une attestation d'assurance de voyage (rapatriement, hospitalisation et frais médicaux, valable pour toute la durée de séjour sur le territoire National Algérien).

11-Les frais de chancelleries payables en espèce (Dinar Tunisien).

NB : Le montant est fixé en fonction de la nationalité du demandeur, de la nature du visa, de la durée de séjour et du nombre d'entrées en Algérie.

Des justificatifs complémentaires peuvent être demandés.

* L'acceptation d'un dépôt n'entraîne pas automatiquement l'octroi d'un visa.

***Tout formulaire erroné, vierge, non imprimé ou rempli de manière illisible sera rejeté.**

***Les dossiers incomplets seront automatiquement rejetés.**

*En cas de refus ou d'annulation de la demande, **les frais de visa ne seront pas remboursés.**

*Le retrait du passeport s'effectue par l'intéressé lui-même ou par une personne mandatée (procuration et pièces d'identité du mandataire).